

**MISE EN DEMEURE POUR LOYERS EN RETARD**

Objet: mise en demeure pour loyers en retard

Lettre envoyée par recommandé avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Titulaire du bail de location signé le portant sur le logement situé , , vous vous êtes engagé à payer le loyer prévu dans ce bail au début de chaque période mensuelle.

A la date de ce jour, vous n'avez pas réglé tous les montants des loyers et des charges dus, ce qui représente une somme totale de euros.

Par la présente, je vous mets en demeure de payer cette somme, par chèque ou virement, dans les quinze jours après la première présentation de cette lettre recommandée.

A défaut de paiement dans ce délai, je me verrais contraint de vous faire délivrer un commandement de payer par huissier, avant d'entamer la procédure de résiliation de plein droit du bail prévue dans le contrat de location.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le 27/09/2024

**Signature**